**Consejos útiles para desarrollar un póster efectivo:**

**Planéalo con anterioridad. Empieza poniéndote una fecha límite y trabaja para crear hitos. Deja tiempo para revisar tu trabajo y posibles reediciones. Hazlo simple, atractivo y grande.**

**Sigue las directrices propuestas. Al igual que en la preparación de un artículo científico, necesitarás seguir las directrices propuestas establecidas por el congreso. Es tu responsabilidad conocer los requerimientos físicos del poster, incluyendo un tamaño aceptable y su formato.**

**Gráficos. Los gráficos y las imágenes lo cuentan todo, por lo que usa texto de forma poco habitual. Todas las ilustraciones visuales deberían conectar todos los puntos y conclusiones. Normalmente se incluyen 4 o 6 figuras. Realízalas simples, comprensibles y auto explicativas. Utiliza leyendas cortas (10 a 25 palabras máximo).**

**Organización. Organiza los pósteres de tal manera que expongan un flujo vertical de información (de arriba abajo en columnas) para que los posibles lectores puedan observar el poster entero con un vistazo de izquierda a derecha. Mantén la secuencia informativa lógica y bien ordenada. Si fuera necesario, utiliza números, letras, flechas para guiar al lector.**

**Encabezado y títulos**. Usa títulos para ayudar al lector a lo largo de tu poster, encuentra tus principales puntos, y resume tu trabajo en letras grandes. Un lector debería ser capaz de entender los puntos principales de los títulos sin ayuda. Los títulos deberían tener un tamaño de letra de al menos 36 puntos y el encabezado principal un tamaño de letra de al menos 5cm de alto.

**Texto.** El texto debería ser legible (al menos 24 puntos de tamaño de letra). Recomendamos usar viñetas y hablar en voz activa. Mantén los diferentes elementos del texto siempre por debajo de 50 palabras o menos. Si puedes leer todos los caracteres del texto cuando estas de pie encima del póster, entonces el tamaño de letra será el adecuado. Los lectores probablemente estarán leyendo tu póster a una distancia de 1 metro.

**Fuentes.** Hay dos estilos de fuente “sans serif” y “serif”. Para las viñetas usa sans serif como por ejemplo Arial, Helvetica, y Avant Garde. Debido a que son más fáciles de leer, usa fuentes “serif” como por ejemplo Times, Roman, y Palatino para textos o bloques.

**Tamaño del póster.** Comprueba con antelación el tamaño del póster permitido. Planifica el póster para hacer el mejor uso del espacio sin excederte.